

C DANS L`AIR 1
(ed. Trait d`union/Didier)

UNITÉ 2, T`es où?

(p. 28)

RÉPÉRER DES INFORMATIONS

- Cette rubrique correspond à une phase d'observation/anticipation et de compréhension globale.
- Son objectif est d'identifier la nature des documents déclencheurs, de faire des hypothèses sur la situation de communication et de dégager le sens global des documents. Cela constitue un travail sur le sens.
- On propose des questions de compréhension globale: elles visent à identifier la nature des documents (qu'est-ce que c'est ?) et le cadre énonciatif (qui écrit/parle ? à qui ? où ? quand ? comment ? pourquoi ?).

Comprendre un document sonore

- **Phase de compréhension finalisée et de conceptualisation.**
L'objectif est ici d'affiner la compréhension, de préciser la situation de communication et d'établir un corpus à étudier en vue de la conceptualisation.
- Dans un premier temps, l'objectif sera de préciser la situation de communication : les activités permettent la recherche d'informations ciblées ; elles se focalisent sur le sens. Elles donneront lieu à un travail individuel ou en sous-groupe.
- Dans un second temps, l'attention sera portée sur les formes linguistiques. L'objectif est de repérer les formes linguistiques pertinentes pour la conceptualisation : les éléments lexicaux, les actes langagiers, les éléments grammaticaux seront observés et analysés à l'aide d'un corpus. Cette analyse aboutira à l'élaboration de règles d'utilisation.

Avant de procéder à **une première lecture ou écoute**, on fera **observer** les documents en focalisant l'attention des apprenants **sur les éléments visuels** facilitant la compréhension du document. Pour les documents sonores et audiovisuels, on procédera ensuite à une première écoute/un premier visionnage, afin de **vérifier les hypothèses** émises et de **déterminer la situation de communication**. L'objectif n'est donc pas ici une lecture/écoute détaillée mais bien *une lecture/écoute globale*. Elle peut être partielle ; elle doit permettre un premier accès au sens des documents.

PRATIQUER: PHASE DE RÉEMPLOI

- Dans cette partie, on proposera à l'apprenant des activités de réemploi destinées à fixer et à mémoriser les occurrences mises au jour dans le corpus et les tournures récurrentes relatives à une thématique, à une situation de communication. Durant cette phase l'apprenant s'approprie les structures linguistiques dans des exercices cohérents avec la thématique de l'unité, la situation de communication et le contexte.

ACTIVITÉS DE RÉEMPLOI

FONCTION

- **Découvrir** : activités lexicales (compléter, relier, reformuler, etc.) visant à réutiliser les actes langagiers étudiés (lexique et actes de parole relatifs à la thématique de l'unité).
- **Exprimer** : activités grammaticales (compléter, relier, reformuler, etc.) servant à manipuler les structures découvertes.
- **Échanger** : activités portant sur les structures de langue en fonction d'un objectif de communication.

VERS L`AUTONOMIE

L'apprenant agit sur des éléments linguistiques (tri, classement, mise en relation), Il acquiert des outils linguistiques qu'il mettra ensuite lors de la réalisation de la micro-tâche au service de la réalisation d'objectifs fonctionnels (communicatifs) relevant du CECR.

Tout au long de cette phase, l'apprenant **fait ses premiers pas guidés vers l'autonomie** : en réutilisant le lexique, les structures de la langue et les tournures observées, il investit ces points de langue, met en place des automatismes et saura ensuite les transférer en les adaptant à d'autres situations ou contextes.

L'enseignant vérifie la maîtrise de l'emploi de ces outils et accompagne l'apprenant dans une réflexion active sur son apprentissage. En parallèle et en complément, l'apprenant sera amené à consolider ses acquis.

DÉFINITION ES OBJECTIFS

- **Objectifs en termes d'enseignement** (Α. Πρόσκολλη, Ε.Α.Π., 1999, 101, 102)
- Objectifs globaux : adopter l'approche communicative de type actionnelle, l'approche onomasiologique pour l'émission des hypothèses
- Objectifs généraux : faire développer chez les apprenants la perception auditive/écrite et la production orale/écrite

Objectifs spécifiques ou terminaux

- faire acquérir aux apprenants la compréhension du document par le biais de différents types d'écoute correspondant à une compréhension globale, détaillée, sélective, fine et analytique (E. Berard, 2000, 49,50).

Objectifs en termes d'apprentissage (A. Πρόσκολλη, ob.cit., 109)

- Objectifs formatifs :
adopter un comportement d'auditeur actif, reconnaître les situations et les modalités d'énonciation dans un type de document sonore.
- Objectifs communicatifs : -
macro-fonctions:
décrire une situation, donner des instructions, expliquer des faits
- micro-fonctions :
exprimer et découvrir des attitudes, donner des indications, exprimer l'obligation.

COMPÉTENCES VISÉES

- **Compétences linguistiques** : - compétence lexicale (éléments lexicaux, grammaticaux), - compétence grammaticale, - compétence sémantique, compétence phonologique et orthoépique.
- **Compétence sociolinguistique** : marqueurs des relations sociales, différences de registres, dialectes et accents.

DÉMARCHE D'EXPLOITATION

- **1^{ère} Étape : Compréhension globale et détaillée du document**
- 1^{ère} Phase : Sensibilisation. Avant l'écoute du document.
- sensibiliser les apprenants
- les motiver
- formuler des hypothèses



1^{ère} Phase : Sensibilisation. Avant l'écoute du document.

Activité orale de sensibilisation- Remue méninges

- Qu'est-ce que vous observez?
- Que font-elles ces personnes?
- Où se trouvent-elles?
- Quels mots pouvez-vous associer au portable?
- Méthode : orale, directe active, inductive
- Mode de travail : collectif, directif, interactif

Étape : Développement des compétences au niveau réceptif

2^{ème} Phase : Conceptualisation et Compréhension globale

Pendant l'écoute du document

- 1^{ère} Écoute : T'ES OÙ ?
 - Activité 1 p. 28/Répérer
 - Titre: Anticipation sur le document audio et iconographique
- 1) Regarder la photo, la décrire
 - 2) Émettre des hypothèses sur les circonstances de l'événement, le lieu, l'identité des personnes...
 - 3) Faire chercher le type de l'événement, son déroulement...
 - 4) Faire lire rapidement le document B.
 - 5) Quels sont les points communs?

TRANSCRIPTION

- Ah ! Enfin Jessica ! Ça fait des heures que j'essaie de t'appeler ! Je t'ai laissé au moins dix messages. Tu as eu mes textos ? T'es où là ? Au restaurant ?

Et alors, tu ne peux pas répondre ? Il n'y a pas de réseau ? ... Mmmm ! ... Attends, attends, j'ai un double appel ! C'est ma mère ! Je te reprends tout de suite après. ... Oui, Maman. Non, non, tu ne me déranges pas ... pour dimanche ? ... Oui, oui, j'apporte le gâteau. Qu'est ce que vous préférez ? Et Jean-Michel ? ... Non ! Une nouvelle copine, à son âge ? Mais il a au moins

60 ans ! ... Sur Internet, tu dis ? ... Raconte ! ... Ça alors ! Bon ! On se rappelle.

... Jessica tu es toujours là ? Jessica tu es toujours là ? Non, non tu ne me déranges pas. ... Je suis dans la salle d'embarquement de l'aéroport. Oui.

...

Tu as fini le dossier Vital ? Parce que j'ai eu un mail du client et il n'est pas content. ... D'accord ! D'accord ! Mon avion atterrit à 22h30, je vais l'appeler en arrivant. ... Non ! Non ! Il m'a donné son numéro de portable. Et on arrête de travailler avec la société Star. J'ai prévenu le directeur, j'ai envoyé un SMS ce matin. Il faut aussi parler de Bruxelles. C'est très très important ! Alors, moi, je propose...

- Excusez-moi, Madame, vous ne pourriez pas parler un peu moins fort ?

- Mais Monsieur, je travaille moi !

- Vous travaillez ? Alors moi aussi je vais travailler !

Activité 2 p. 28 (Comprendre)/ But de l'activité: Compréhension orale détaillée du document

Corrigé

- À l'aéroport.
- À une collègue.
- Elle a laissé des textos.
- Elle accepte le double appel.
- Elle va appeler son client.
- Elle annonce qu'elle ne travaille plus avec Star par texto.
- L'homme trouve que Lucie dérange

Activité 3 p. 28 (Comprendre)

Compréhension détaillée du document B

POUR ALLER PLUS LOIN.....

On peut également proposer d'autres situations:

- Inviter quelqu'un pour un mariage/anniversaire par texto.
- Annoncer une naissance par texto.
- Annuler un rendez-vous...

Cahier d`entraînement Activités lexicales, grammaticales et socio-linguistiques

- Objectif global : repérer et analyser des éléments notionnels.
- Objectifs communicatifs : macro-fonctions:
décrire une situation, exprimer son point de vue, l`obligation
- micro-fonctions : exprimer et découvrir des attitudes de connaissance, émotives, donner des indications, son accord/désaccord

Objectifs linguistiques :

Lexicaux : champ sémantique : le téléphone portable

champ lexical : utilisation du portable, les lieux publics, les sentiments, l'obligation, l'interdiction, l'accord/ledésaccord

Morphosyntaxiques/grammaticaux :

devoir+infinitif, il faut+nom, il faut/il ne faut pas+infinitif, impératif (pré-acquis), il faut que+subjonctif

Activité 4 p. 28 (Pratiquer)/ Compréhension sélective

Compréhension et production orale

- But de l'activité - Faire la synthèse des documents A et B
- Réagir aux documents et exprimer son point de vue
- Jouer la situation. Un troisième apprenant intervient pour demander aux étudiants d'arrêter la conversation.
- La situation est-elle acceptable ou non? Pourquoi?
- Dans quelles conditions se déroule-t-elle?