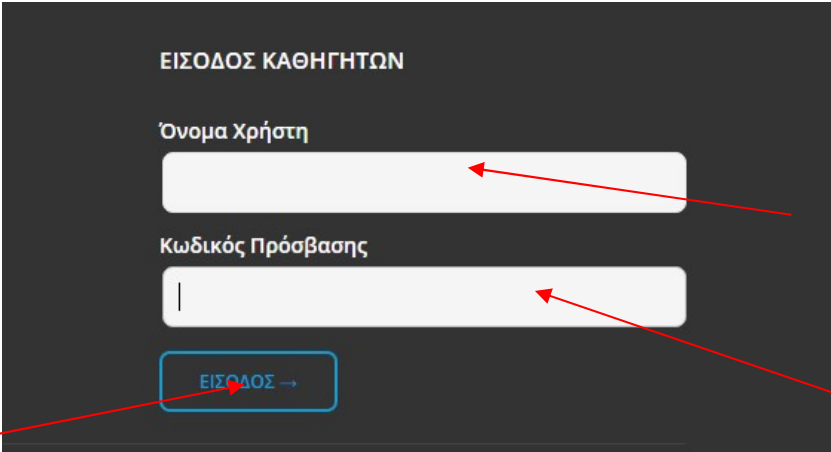


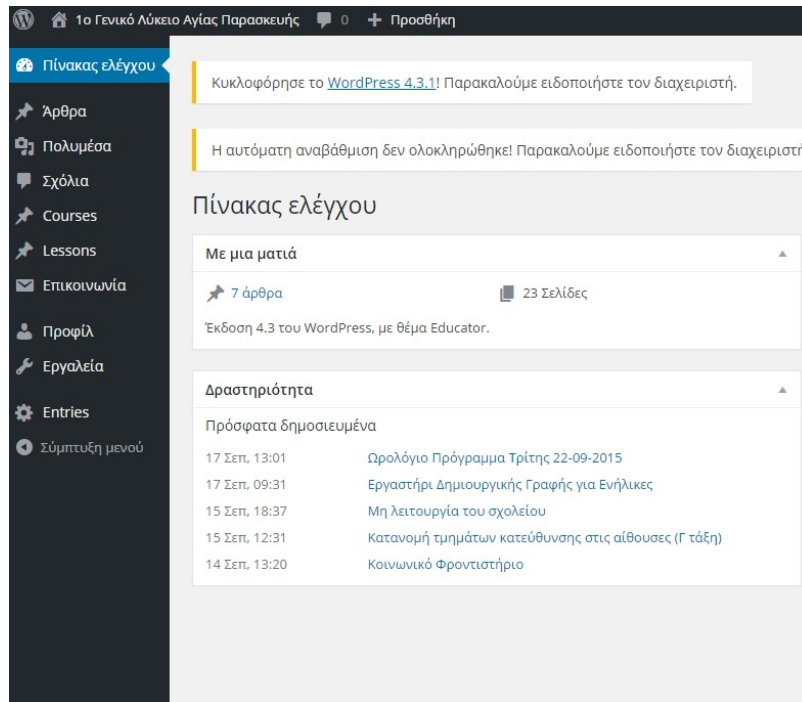
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ WORDPRESS**Για τους εκπαιδευτικούς του 1^{ου} ΓΕΛ Αγίας Παρασκευής****A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Για την είσοδο στην ιστοσελίδα του σχολείου ως Lecturers (καθηγητές) πληκτρολογήστε στο φυλλομετρητή σας (Chrome, Mozilla, IE κλπ) την ηλεκτρονική διεύθυνση **http://1lyk-ag-parask.att.sch.gr**. Στο κάτω δεξιό μέρος της σελίδας υπάρχει το πεδίο εισόδου των καθηγητών στο περιβάλλον του Wordpress. Το Wordpress είναι ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα και χρησιμοποιείται ευρέως παγκοσμίως για τη δημιουργία ιστοσελίδων.



The image shows a dark-themed login form titled "ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ". It contains two input fields: "Όνομα Χρήστη" (Username) and "Κωδικός Πρόσβασης" (Password). Below the password field is a blue button labeled "ΕΙΣΟΔΟΣ →". Three red arrows point to the username field, the password field, and the login button respectively.

Εισάγετε το «**Όνομα χρήστη**» και τον «**Κωδικό Πρόσβασης**» που θα σας παράσχει ο διαχειριστής της ιστοσελίδας και πατήστε «**ΕΙΣΟΔΟΣ**». Με τον τρόπο αυτό θα μεταφερθείτε στο περιβάλλον εργασίας του Wordpress. Φροντίστε τα προσωπικά σας στοιχεία **να μην γνωστοποιούνται σε τρίτους** (π.χ. μαθητές), καθώς ελλοχεύει ο κίνδυνος της κακόβουλης παρέμβασης στη ιστοσελίδα.



Κυκλοφόρησε το [WordPress 4.3.1!](#) Παρακαλούμε ειδοποιήστε τον διαχειριστή.

Η αυτόματη αναβάθμιση δεν ολοκληρώθηκε! Παρακαλούμε ειδοποιήστε τον διαχειριστή.

Πίνακας ελέγχου

Με μια ματιά

7 άρθρα 23 Σελίδες

Έκδοση 4.3 του WordPress, με θέμα Educator.

Δραστηριότητα

Πρόσφατα δημοσιευμένα

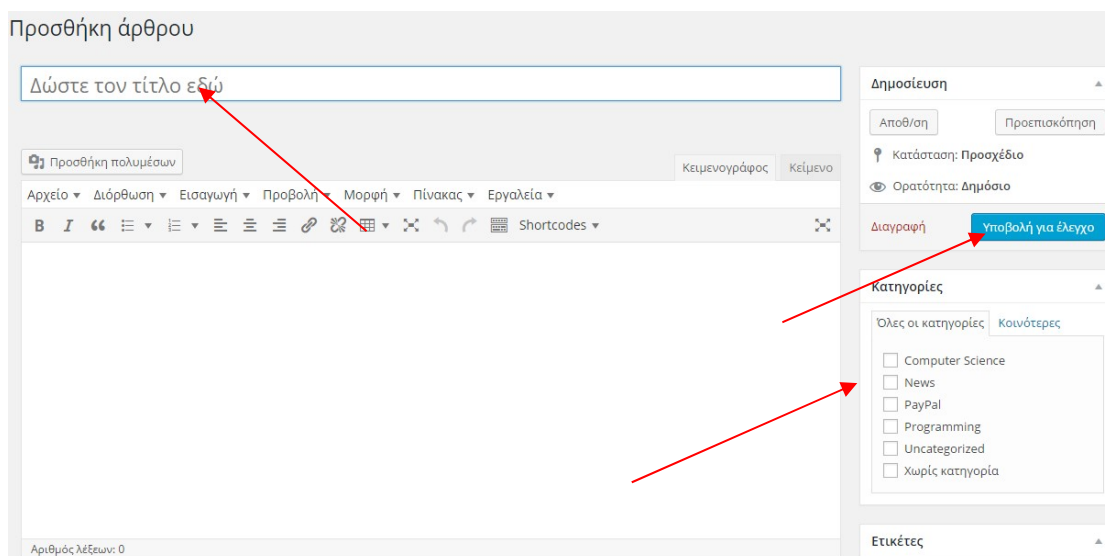
17 Σεπ, 13:01	Ωρολόγιο Πρόγραμμα Τρίτης 22-09-2015
17 Σεπ, 09:31	Εργαστήρι Δημιουργικής Γραφής για Ενήλικες
15 Σεπ, 18:37	Μη λειτουργία του σχολείου
15 Σεπ, 12:31	Κατανομή τμημάτων κατεύθυνσης στις αίθουσες (Γ τάξη)
14 Σεπ, 13:20	Κοινωνικό Φροντιστήριο

Διευκρινίζεται ότι στο συγκεκριμένο περιβάλλον εργασίας, τα δικαιώματα χρήσης σας είναι περιορισμένα. Συγκεκριμένα, ο διαχειριστής έχει εκχωρήσει τα δικαιώματα τα οποία φαίνονται στο αριστερό μέρος της παραπάνω εικόνας (άρθρα, πολυμέσα κλπ).

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εσείς θα δουλέψετε ΜΟΝΟ τα πεδία: Άρθρα, Πολυμέσα, Lessons.

A. Ανάρτηση άρθρων στην κεντρική σελίδα ανακοινώσεων του σχολείου.

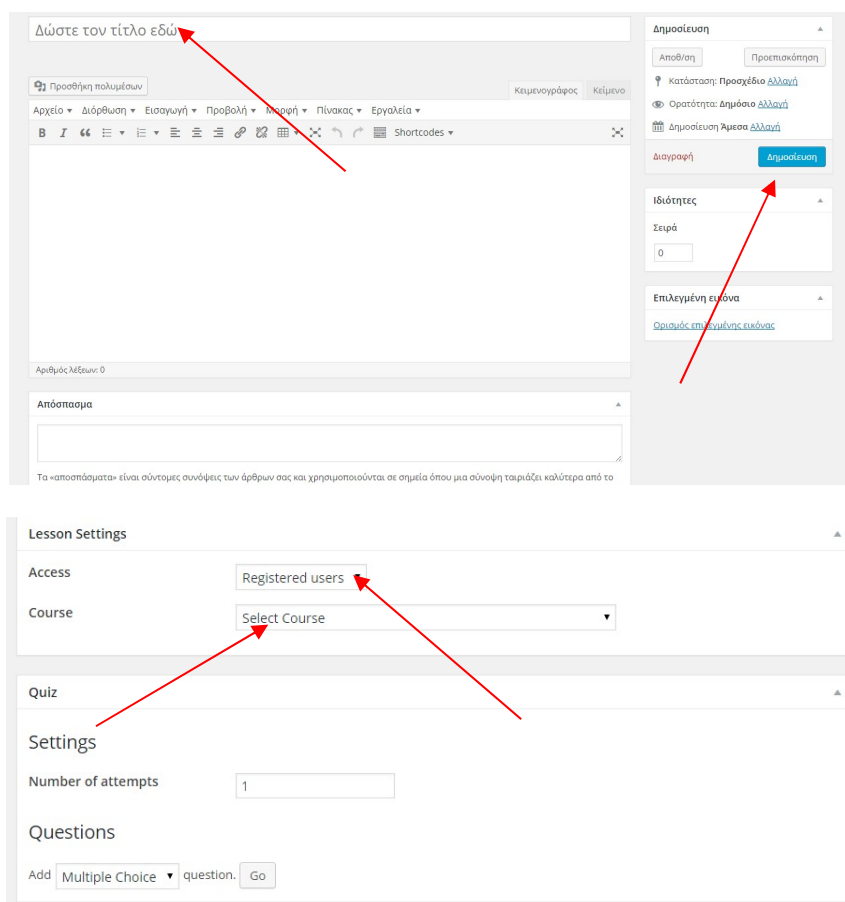
Προκειμένου να δημοσιεύσετε ένα άρθρο στην κεντρική σελίδα ανακοινώσεων του σχολείου «αφήστε» τον κέρσορα του ποντικιού σας πάνω στο κουμπί «Άρθρα» που βρίσκεται επάνω αριστερά στην οθόνη και μετά επιλέξτε «Νέο άρθρο». Η καρτέλα που θα ανοίξει φαίνεται παρακάτω. Γράψτε τον τίτλο του άρθρου και ότι άλλο θέλετε στον κειμενογράφο, ακριβώς όπως θα κάνατε σε ένα κείμενο του word. Στο τέλος της εργασίας σας πρέπει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ** να επιλέξετε μια από τις «κατηγορίες» που υπάρχουν στα δεξιά της οθόνης και να **ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ** το άρθρο σας στο διαχειριστή. Το άρθρο σας θα εμφανιστεί στην κεντρική σελίδα μόνο όταν ο διαχειριστής το «εγκρίνει».



The image shows the WordPress 'Add New Post' editor interface. At the top, there is a text input field labeled 'Δώστε τον τίτλο εδώ' (Give the title here). Below it is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment. On the right side, there is a 'Publish' section with a 'Publish' button and a 'Preview' button. Below that, there is a 'Categories' section with a list of categories: Computer Science, News, PayPal, Programming, Uncategorized, and χωρίς κατηγορία (no category). At the bottom of the right sidebar, there is an 'Etiquettes' section. Red arrows point from the 'Δώστε τον τίτλο εδώ' field to the 'Publish' button and from the 'Publish' button to the 'Categories' section.

B. Ανάρτηση άρθρων (lessons) μέσα σε ένα συγκεκριμένο μάθημα (course).

Προκειμένου να ενσωματώσετε άρθρα μέσα σε ένα συγκεκριμένο μάθημα (π.χ. χημεία, φυσική, αρχαία κλπ) «αφήστε» τον κέρσορα του ποντικιού σας πάνω στο κουμπί «Lessons» που βρίσκεται αριστερά στην οθόνη και μετά επιλέξτε «Νέο άρθρο». Η καρτέλα που θα ανοίξει φαίνεται παρακάτω.



The image shows the 'Lesson Settings' dialog box in WordPress. It has several sections: 'Access' with a dropdown menu set to 'Registered users', 'Course' with a dropdown menu set to 'Select Course', 'Quiz' with a 'Settings' section containing a 'Number of attempts' field set to '1', and a 'Questions' section with an 'Add' button and a dropdown menu set to 'Multiple Choice' and a 'Go' button. Red arrows point from the 'Registered users' dropdown, the 'Select Course' dropdown, and the 'Number of attempts' field to the 'Add' button in the 'Questions' section.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Γράψτε τον τίτλο του άρθρου και ότι άλλο θέλετε στον κειμενογράφο, ακριβώς όπως θα κάνατε σε ένα κείμενο του word.
2. Στο πεδίο «**Απόσπασμα**» γράψτε το **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** σας.

3. Ρυθμίστε την πρόσβαση (**access**) στο **Everyone**.
4. Επιλέξτε σε ποιο μάθημα (**course**) θα ενσωματωθεί το άρθρο σας.
5. Τα υπόλοιπα πεδία **δεν τα πειράζετε**.
6. -----**ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ**-----Ο Μόνιμος σύνδεσμος πρέπει να είναι στα Αγγλικά ειδάλλως το άρθρο σας δεν θα εμφανιστεί.
7. Πατάτε δημοσίευση.

Προσθήκη άρθρου

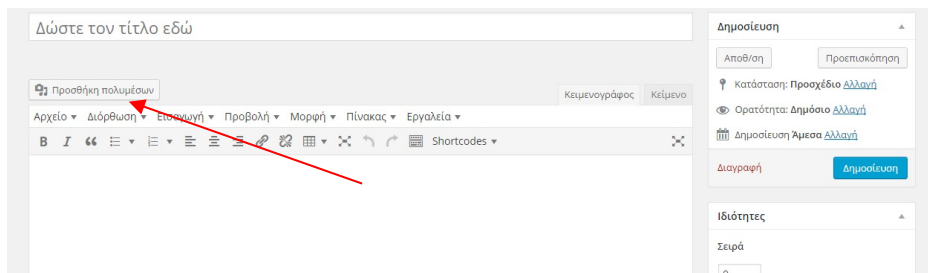
Μόνιμος σύνδεσμος: <http://1lyk-ag-parask.att.sch.gr/lessons/μάθημα-1/> Αλλαγή Προβολή

Γ. Ανέβασμα αρχείων (upload) και δημιουργία συνδέσμου (link).

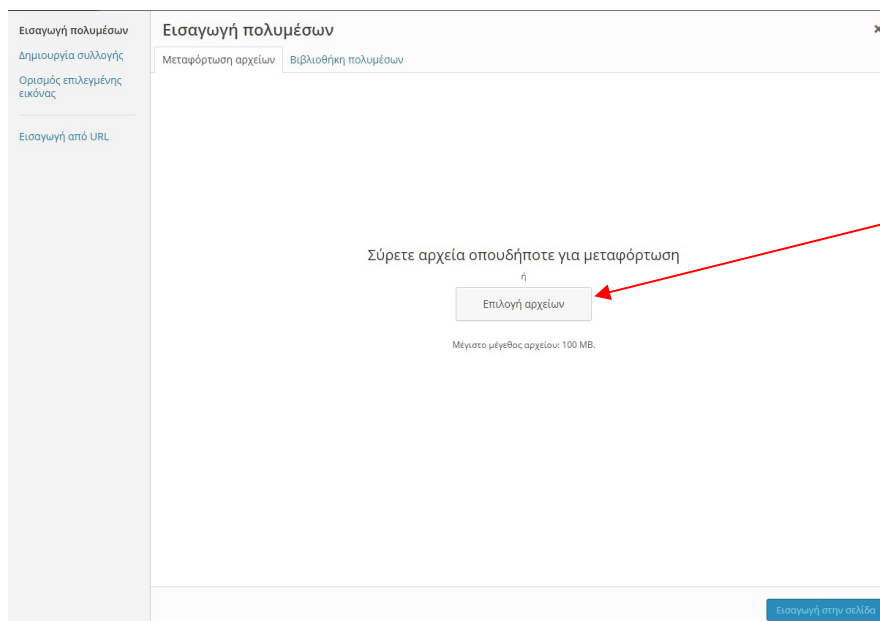
Μπορείτε να κάνετε «upload» αρχεία όπως έγγραφα, εικόνες, παρουσιάσεις κλπ και να τα συνδέσετε σε οποιαδήποτε άρθρο σας.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

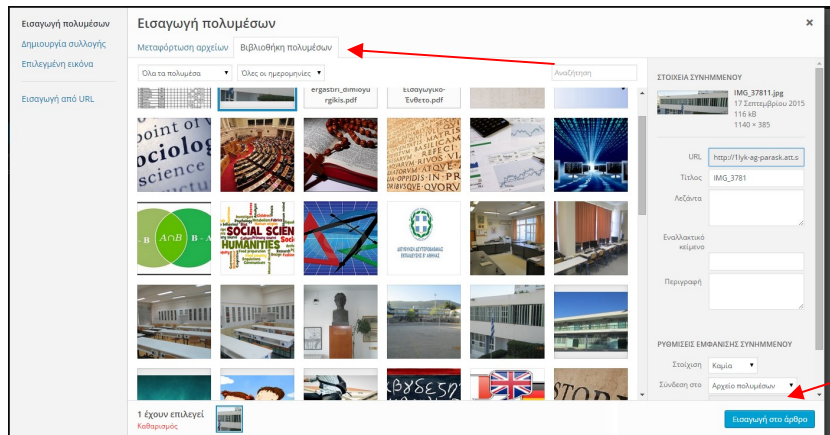
1. Πατήστε το κουμπι «**Προσθήκη πολυμέσων**» που βρίσκεται στο επάνω αριστερό μέρος της σελίδας.



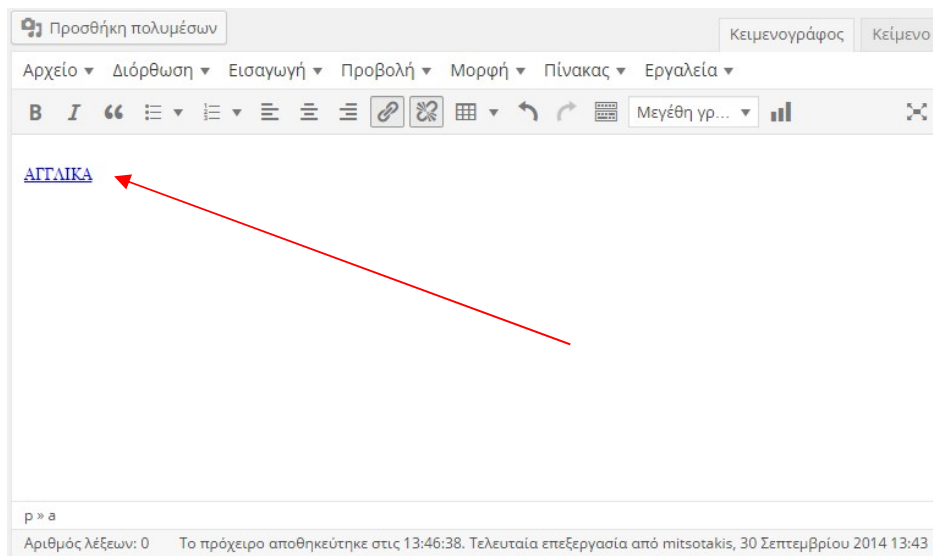
2. Το παράθυρο που εμφανίζεται φαίνεται παρακάτω.



3. Πατήστε το κουμπί «**επιλογή αρχείων**», ώστε να μεταφορτώσετε όποιο αρχείο επιθυμείτε από τον υπολογιστή σας.
4. Στο τέλος της μεταφόρτωσης πατήστε τη «**Βιβλιοθήκη Πολυμέσων**» και θα εμφανιστεί το ακόλουθο παράθυρο:





5. Επιλέξτε το ζητούμενο αρχείο και πατήστε το κουμπί «**εισαγωγή στο άρθρο**». Ο τίτλος του αρχείου (ή και το ίδιο το αρχείο αν π.χ. είναι φωτογραφία) θα μεταφερθεί μέσα στον κειμενογράφο.




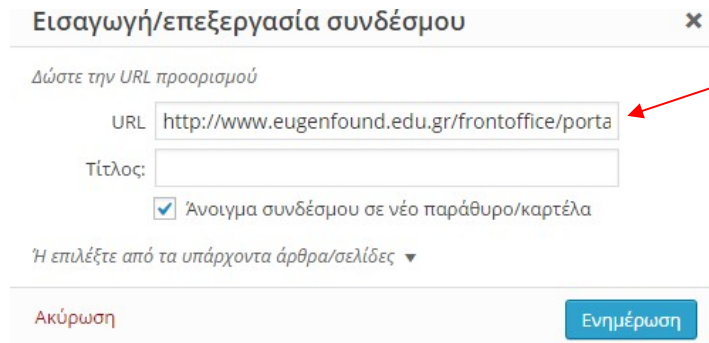
Προσοχή: Πατήστε το κουμπί «**Δημοσίευση**» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας.

Δ. Εισαγωγή συνδέσμου (link) από τον κειμενογράφο.

Η εισαγωγή/επεξεργασία συνδέσμου είναι μια σημαντική λειτουργία του WordPress που πραγματοποιείται πατώντας το κουμπί  στον κειμενογράφο. Με τη λειτουργία αυτή μπορείτε να συνδέσετε λέξεις, φωτογραφίες κλπ με άλλες ιστοσελίδες στο διαδίκτυο ή σελίδες του ίδιου ιστότοπου. Η ανάρτηση της παραπάνω διαδικασίας γίνεται με το κουμπί .

π.χ. Γράφετε στον κειμενογράφο: «Στις 30/10/2014 θα επισκεφτούμε το πλανητάριο». Στη λέξη «πλανητάριο» θέλετε να συνδέσετε την ιστοσελίδα του

πλανηταρίου. «Μαρκάρετε» με το ποντίκι τη ζητούμενη λέξη και μετά πατήστε το κουμπί . Το παράθυρο που ανοίγει είναι το ακόλουθο.



Εισάγετε στο πεδίο URL την ηλεκτρονική διεύθυνση του πλανητάριου, πατήστε «**ενημέρωση**» και ο σύνδεσμος αποθηκεύτηκε. Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «**δημοσίευση**» για την αποθήκευση της σελίδας συνολικά.

Είναι πολύ σημαντικό να μην προβείτε σε καμία ενέργεια που δεν γνωρίζετε. Περιοριστείτε στα πεδία που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

Επίσης είναι πολύ σημαντικό στο τέλος της εργασίας σας να κάνετε ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ.

Για να λάβετε ηλεκτρονικά «**Όνομα χρήστη**» και «**Κωδικό Πρόσβασης**», καθώς και για οποιαδήποτε απορία σας απευθυνθείτε στο διαχειριστή της ιστοσελίδας στο email: athabala@yahoo.gr