



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ  
1ο ΓΕΛ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

## **Πλαίσιο οργάνωσης** **της Σχολικής Ζωής**

(άρθρο 30, παράγραφος 5, υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α.)

**Σχολικό Έτος 2018-2019**

**Ο Διευθυντής**

**Ο Σύλλογος Διδασκόντων**

**Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

**Το 15 μέλές Μαθητικό Συμβούλιο**

## A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν ήσυχοι, στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Πριν από την προσευχή κανένας μαθητής/τρια δεν εισέρχεται στις αίθουσες του σχολείου.
2. Κατά τη διαδικασία της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση, υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών/τριων. Κατά τη διάρκεια της προσευχής όλοι δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό στην ιερότητα της στιγμής.
3. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές/τριες και οι καθηγητές/τριες προσέρχονται στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση. Στο διάστημα αυτό οι επιμελητές/τριες είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης.
4. Η πόρτα του σχολείου κλείνει με την έναρξη της πρωινής συγκέντρωσης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές/τριες δεν επιχειρούν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο την είσοδό τους. Η πόρτα ανοίγει αφού ξεκινήσουν τα μαθήματα της πρώτης ώρας. Όσοι καθυστέρησαν περνούν από το γραφείο του Διευθυντή για να εξηγήσουν τους λόγους.
5. Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος/μένη μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα μπορεί να γίνει δεκτός/τη στην αίθουσα, μόνο με υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου από το Διευθυντή ή τους Υποδιευθυντές του Σχολείου.
6. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του καθηγητή/τριας στην τάξη, ο/η πρόεδρος ή ο/η απουσιολόγος του τμήματος ή, εάν απουσιάζει, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
7. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να λείψουν, τους χορηγείται σημείωμα εξόδου από το Διευθυντή ή τους Υποδιευθυντές και οι απουσίες τους καταχωρίζονται κανονικά.
8. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του καθηγητή/τριας. Σε περίπτωση μη επιστροφής του μαθητή στην τάξη, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, καταχωρίζεται απουσία και ενημερώνεται άμεσα η διοίκηση του σχολείου.
9. Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς με τη συναίνεση του υπεύθυνου καθηγητή.
10. Οι μαθητές/τριες σεβόμενοι τον εαυτό τους και τη μαθητική τους ιδιότητα πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.).
11. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και τον συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία. Ο διδάσκων επίσης έχει την υποχρέωση, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να παραπέμψει στο γραφείο του Διευθυντή όσους μαθητές/τριες, παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο, τη μαθησιακή διαδικασία.
12. Σε περίπτωση που σε κάποιο/α μαθητή/τρια του γίνει προφορική παρατήρηση για παρεμπόδιση του μαθήματος, αυτός/η πηγαίνει στο Διευθυντή του Σχολείου χωρίς να προβάλλει καμιά αντίρρηση. Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα, εκτός της προφορικής παρατήρησης, καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
13. Ο μαθητής/τρια που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με τον διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να εξηγήσουν τη στάση τους. Εάν ο μαθητής/τρια δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα

να συζητήσει το πρόβλημα με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματός του/της και με τη Διεύθυνση του σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.

14. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες (π.χ. γυμναστική), φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.
15. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στις αίθουσες διδασκαλίας δεν παραμένουν μαθητές/τριες, εκτός από τους επιμελητές/τριες, παρά μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας. Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του καθηγητή/τριας που εφημερεύει ή της Διεύθυνσης του σχολείου.
16. Το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια των καθηγητών/τριων Φυσικής Αγωγής ή του Διευθυντή.
17. Οι μαθητές/τριες στους οποίους ανατίθενται τα καθήκοντα του/της απουσιολόγου, τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και έχουν την ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους.
18. Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.
19. Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας, η έξοδος των μαθητών/τριών από τον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή των Υποδιευθυντών.
20. Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών για τη συμπεριφορά τους. Γ' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί για τη σοβαρότητα και συχνότητα των παραπτωμάτων τους.

## **B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

1. Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών, η είσοδος στον χώρο του σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή/τριας με τέτοια πρόσωπα στο ίδιο χώρο αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στο γραφείο και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
2. Η εμφάνιση/αμφίεση των μαθητών μέσα στο σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος για ανάδειξη της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει είναι προσωπική τους ευθύνη. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και το νομοθετικό πλαίσιο, όπου γίνεται λόγος για «ευπρέπεια» αμφίεσης. Έτσι οι μαθητές/τριες έχουν την υποχρέωση να αποφεύγουν τις ακρότητες και γενικά την εκζήτηση στην εμφάνιση τους.
3. Δεν επιτρέπεται, για λόγους υγείας, η άσκοπη παραμονή των μαθητών/τριών στους χώρους, όπου βρίσκονται οι τουαλέτες.
4. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου, για λόγους υγείας, παιδαγωγικής αλλά και τήρησης της νομοθεσίας.
5. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου από μαθητές/τριες καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολόγιου προγράμματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ροφημάτων, αναψυκτικών και κάθε είδους τροφίμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ενώ απαγορεύεται αυστηρά η κατανάλωση καφέ και αλκοολούχων ποτών.
7. Καθηγητές/τριες και μαθητές/τριες συναισθάνονται το χρέος τους να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον καθώς και να προστατεύουν την περιουσία του σχολείου που ανήκει σε όλους. Η

οποιαδήποτε φθορά, εκτός από την τιμωρία, συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του υπαίτιου για την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαίτιου, η ζημία επιβαρύνει τη μαθητική κοινότητα.

8. Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί και η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Χρέος λοιπόν όλων μας αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας και γι' αυτούς τους λόγους την ευθύνη αναλαμβάνουν οι επιμελητές/τριες, τα πενταμελή προεδρεία των τμημάτων και το δεκαπενταμελές προεδρείο του σχολείου.
9. Τις σχέσεις των μαθητών/τριων μεταξύ τους και με τους καθηγητές/τριες πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση στο πλαίσιο της κοσμιότητας και της ευγένειας. Όπως είναι εύλογο η παρόμοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά και από τις δυο πλευρές.
10. Καλό είναι οι μαθητές/τριες να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.
11. Η συμπεριφορά αποτελεί δείγμα αγωγής, γι' αυτό οι μαθητές/τριες πρέπει, σεβόμενοι τον εαυτό τους και τη συμπεριφορά τους, να έχουν συναίσθηση ότι η μαθητική ιδιότητα ισχύει και εκτός σχολείου και επομένως εκπροσωπούν κατά κάποιο τρόπο-πέρα από τους ίδιους- και το σχολείο, οπότε φέρουν και την ευθύνη γι' αυτό.
12. Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και γενικά της σχολικής ζωής.

#### **Γ. ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ**

1. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός του σχολείου (ηλεκτρονικοί υπολογιστές κλπ), χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής διαδικασίας και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
2. Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση των μαθητών/τριών σε δικτυακούς τόπους που θεωρούνται ακατάλληλοι. Σε αυτούς περιλαμβάνονται ιστοσελίδες που προάγουν τη βία, το ρατσισμό και τη μισαλλοδοξία. Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο διαδίκτυο στο σχολείο επιτρέπεται μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς και πάντα υπό την επίβλεψη κάποιου/ας εκπαιδευτικού.
3. Απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που αναφέρονται σε μαθητές/τριες της σχολικής κοινότητας δίχως τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα του.
4. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση λογισμικού σε οποιοδήποτε υπολογιστή του σχολείου χωρίς την άδεια από τον διαχειριστή του συστήματος.
5. Δεν επιτρέπονται διαδικτυακές συνομιλίες στο σχολείο, εκτός αν έχει δοθεί ειδική άδεια από τον/την εκπαιδευτικό.
6. Δεν επιτρέπεται η υποκλοπή κωδικών πρόσβασης (passwords). Το σχολείο, διατηρεί το δικαίωμα να καταγγέλλει στην αστυνομία ανάλογα περιστατικά.
7. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση αφαιρούμενων συσκευών αποθήκευσης στους υπολογιστές του σχολείου χωρίς την άδεια ενός εκπαιδευτικού. Πριν χρησιμοποιηθεί μια συσκευή αποθήκευσης ελέγχεται με το πρόγραμμα προστασίας από ιούς που είναι εγκατεστημένο στο υπολογιστή του σχολείου.
8. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του διαδικτύου στο σχολείο για εμπορικούς σκοπούς, διαφήμιση, διαδικτυακές αγορές καθώς και για πολιτική κριτική.
9. Ο εξοπλισμός του σχολείου θα διατηρείται σε άριστη κατάσταση.

#### **Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του σχολείου (γιορτές, παρελάσεις κλπ) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που ταιριάζει στη μαθητική ιδιότητα.
2. Η απόπειρα αντιγραφής, με οποιονδήποτε τρόπο, τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού που βαθμολογείται με μηδέν (0).
3. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε περίπατο/διδακτική επίσκεψη/εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό την εποπτεία των συνοδών καθηγητών/τριων που φέρουν από τον νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές/τριες φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται πολύ αυστηρά.
4. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών/τριών τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.
5. Επισημαίνεται ότι η εγγραφή μαθητή/τριας στο Λύκειό μας συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος «Πλαισίου οργάνωσης της σχολικής ζωής» από το γονέα/κηδεμόνα του/της, διότι, σε περίπτωση συνεχούς παραβίασης από τον μαθητή/τρια, το σχολείο, ανεξάρτητα και πέρα από την πειθαρχική του δικαιοδοσία, μπορεί να ζητήσει από τον κηδεμόνα τη μετεγγραφή του/της μαθητή/τριας σε άλλο σχολείο ή τη μη επανεγγραφή του/της κατά το επόμενο σχολικό έτος.

**Σημείωση: Ο κανονισμός θα αναρτηθεί στο σχολείο για να λάβουν γνώση όλοι οι μαθητές.**

.....

#### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος/η .....γονέας/κηδεμόνας του/της....., του τμήματος ..... βεβαιώνει ότι παρέλαβε αντίγραφο του «Πλαισίου οργάνωσης της σχολικής ζωής» του 1<sup>ου</sup> ΓΕ.Λ. Αγίας Παρασκευής και αποδέχεται τους όρους του.

Ο/Η Κηδεμόνας

Αγία Παρασκευή,.....