ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
1ο ΓΕΛ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας

σύμφωνα με τους νόμους 1566/1985 και 4692/2020

Πράξη έγκρισης Συλλόγου Διδασκόντων: 24η/10-10-2022

Σχολικό Έτος 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1ο ΓΕΛ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	**Διεύθυνση Β' Αθήνας**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	**0551820**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νεαπόλεως 5, Αγία Παρασκευή Αττικής, ΤΚ 15341	
Τηλέφωνο	2106012959 2106081975	Fax	-
e-mail	mail@1lyk-ag-parask.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1lyk-ag-parask.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αθανάσιος Αναστασίου	
Υποδιευθυντές Α & Β		Σταυρούλα Στάθη Αθανάσιος Μπαλάσκας	
Πρόεδρος ΣυλλόγουΓονέων/Κηδεμόνων		Βοζίκης Γεώργιος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. 2
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 2
2. Λειτουργία του Σχολείου 3
I. Διδακτικό ωράριο 3
II. Προσέλευση στο σχολείο 3
III. Παραμονή στο σχολείο 3
IV. Αποχώρηση από το σχολείο 3
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου 4
VI. Απουσίες μαθητών 4
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων 4
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή 4
I. Φοίτηση 4
II. Σχολικοί χώροι 4
III. Διάλειμμα 4
IV. Εμφάνιση 5
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις 5
VI. Άλλα θέματα 7
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος 8
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες 8
IX. Άλλα θέματα 9
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου 9
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας 9
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 9
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους 10
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του 10
Πηγές 11

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το Πλαίσιο Οργάνωσης της σχολικής ζωής είναι μια σύμβαση μεταξύ των ανθρώπων που δραστηριοποιούνται καθημερινά στο σχολείο και εφαρμόζεται συμπληρωματικά στην ισχύουσα νομοθεσία. Στόχος του είναι η προάσπιση των γενικών αξιών που διέπουν τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών, στο πλαίσιο του διαλόγου, του αλληλοσεβασμού και της συνεργασίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα

παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και **ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.** Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΙΙ. Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν ήσυχοι, στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Πριν από την πρωινή συγκέντρωση κανένας μαθητής/τρια δεν εισέρχεται στις αίθουσες του σχολείου. Κατά τη διαδικασία της πρωινής συγκέντρωσης και προσευχής οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση, υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών/τριων. Κατά τη διάρκεια της προσευχής όλοι δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό στην ιερότητα της στιγμής.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές/τριες και οι καθηγητές/τριες προσέρχονται στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση. Στο διάστημα αυτό οι επιμελητές/τριες είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης.
- Η πόρτα του σχολείου κλείνει με την έναρξη της πρωινής συγκέντρωσης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές/τριες δεν επιχειρούν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο την είσοδό τους. Η πόρτα ανοίγει αφού ξεκινήσουν τα μαθήματα της πρώτης ώρας. Όσοι καθυστέρησαν περνούν από το γραφείο του Διευθυντή για να εξηγήσουν τους λόγους. Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος/μένη μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα μπορεί να γίνει δεκτός/τη στην αίθουσα, μόνο με υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου από το Διευθυντή ή τους Υποδιευθυντές του Σχολείου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του καθηγητή/τριας στην τάξη, ο/η πρόεδρος ή ο/η απουσιολόγος του τμήματος εάν απουσιάζει ο πρόεδρος, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του καθηγητή/τριας. Σε

περίπτωση μη επιστροφής του μαθητή στην τάξη, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, καταχωρίζεται απουσία και ενημερώνεται άμεσα η διοίκηση του σχολείου.

- Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους με πλάνο από τους ίδιους τους μαθητές και σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς με τη συναίνεση του υπεύθυνου καθηγητή.

III. Συμπεριφορά μέσα στη τάξη

1. Οι μαθητές/τριες στους οποίους ανατίθενται τα καθήκοντα του/της απουσιολόγου, τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και έχουν την ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους.
2. Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα. (δύναται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ασύγχρονης διδασκαλίας του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου – eclass.sch.gr, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφωνική επικοινωνία με τους καθηγητές κλπ)
3. Οι μαθητές/τριες σεβόμενοι τον εαυτό τους και τη μαθητική τους ιδιότητα πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.).
4. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και τον συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία. Ο διδάσκων επίσης έχει την υποχρέωση, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να παραπέμψει στο γραφείο του Διευθυντή όσους μαθητές/τριες, παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο, τη μαθησιακή διαδικασία.
5. Σε περίπτωση που γίνει σε κάποιο/α μαθητή/τρια προφορική παρατήρηση για παρεμπόδιση του μαθήματος και αφού εξαντληθούν όλα τα παιδαγωγικά μέτρα, αυτός/η πηγαίνει στο Διευθυντή του Σχολείου χωρίς να προβάλει καμιά αντίρρηση. Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα, εκτός της προφορικής παρατήρησης, καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
6. Ο μαθητής/τρια που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με τον διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να εξηγήσουν τη στάση τους. Εάν ο/η μαθητής/τρια δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το πρόβλημα με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματός του/της, με τον σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τέλος με τη Διεύθυνση του σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.
7. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες κάνοντας γυμναστική φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.

IV. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν

μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

V. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VII. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών για τη συμπεριφορά τους. Γι’ αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί για τη σοβαρότητα και συχνότητα των παραπτωμάτων τους.

VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Με Email
- Μέσω webex, λόγω των μέτρων προστασίας κατά της πανδημίας

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια των καθηγητών/τριων Φυσικής Αγωγής ή του Διευθυντή.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στις αίθουσες διδασκαλίας δεν παραμένουν μαθητές/τριες, εκτός από τους επιμελητές/τριες, παρά μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας. Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του καθηγητή/τριας που εφημερεύει ή της Διεύθυνσης του σχολείου. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή

των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση −διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ’ αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Εκτελούν εφημερίες σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

1. Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών, η είσοδος στον χώρο του σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή/τριαςμε τέτοια πρόσωπα στο ίδιο χώρο αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στο γραφείο και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
2. Η εμφάνιση/αμφίεση των μαθητών μέσα στο σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος για ανάδειξη της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, είναι προσωπική τους ευθύνη. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και το νομοθετικό πλαίσιο, όπου γίνεται λόγος για «ευπρέπεια» αμφίεσης. Έτσι οι μαθητές/τριες έχουν την υποχρέωση να αποφεύγουν τις ακρότητες και γενικά την εκζήτηση στην εμφάνιση τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
3. Οι μαθητές, σεβόμενοι την υγεία, τη δική τους και των συμμαθητων/τριών τους δεν παραμένουν άσκοπα στις τουαλέτες.
4. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου, για λόγους υγείας, παιδαγωγικής αλλά και με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου από μαθητές/τριες καθ’ όλη τη διάρκεια του ωρολόγιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Είναι αυτονόητη η μη κατανάλωση ροφημάτων και κάθε είδους τροφίμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ενώ απαγορεύεται ρητά με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και αλκοολούχων ποτών σε όλους τους χώρους του σχολείου.
7. Καθηγητές/τριες και μαθητές/τριες συναισθάνονται το χρέος τους να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον καθώς και να προστατεύουν την περιουσία του σχολείου που ανήκει σε όλους. Η οποιαδήποτε φθορά, εκτός από την τιμωρία, συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του υπαίτιου για την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαιτίου, η ζημία επιβαρύνει τη μαθητική κοινότητα.
8. Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί και η καθαριότητα και η αισθητική του χώρου. Χρέος λοιπόν όλων μας αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας και γι’

αυτούς τους λόγους την ευθύνη αναλαμβάνουν οι επιμελητές/τριες, τα πενταμελή προεδρεία των τμημάτων και το δεκαπενταμελές προεδρείο του σχολείου.

9. Τις σχέσεις των μαθητών/τριών μεταξύ τους και με τους καθηγητές/τριες πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση, στο πλαίσιο της κοσμιότητας και της ευγένειας. Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιούν τις δυνατότητες και τις κλίσεις των μαθητών/τριών και συμβάλλουν στην καλλιέργεια φιλικών σχέσεων. Όπως είναι εύλογο , δεν επιτρέπουν σωματική ή λεκτική κακοποίηση/παρενόχληση, και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά προς κάθε πλευρά. Καταδικάζουν κάθε φαινόμενο βίας, ρατσισμού – θρησκευτικού, φυλετικού ή κοινωνικού- ομοφοβίας και ξενοφοβίας. Οι μαθητές επίσης αναγνωρίζουν τον ρόλο των καθηγητών και λειτουργούν στο ίδιο πλαίσιο. Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και γενικά της σχολικής ζωής. Σημαντικός είναι ο ρόλος των μαθητικών κοινοτήτων που προάγει τη συνεργασία των μαθητών/τριών, συμβάλλοντας έτσι στην επικοινωνία και την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας.
10. Καλό είναι οι μαθητές/τριες να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.
11. Η συμπεριφορά αποτελεί δείγμα αγωγής, γι’ αυτό οι μαθητές/τριες πρέπει, σεβόμενοι τον εαυτό τους και τη συμπεριφορά τους, να έχουν συναίσθηση ότι η μαθητική ιδιότητα ισχύει και εκτός σχολείου και επομένως εκπροσωπούν κατά κάποιο τρόπο-πέρα από τους ίδιους- και το σχολείο, οπότε φέρουν και την ευθύνη γι’ αυτό.
12. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του σχολείου (γιορτές, παρελάσεις κλπ) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που ταιριάζει στη μαθητική ιδιότητα.
13. Η απόπειρα αντιγραφής, με οποιανδήποτε τρόπο, τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού που βαθμολογείται με μηδέν (0).
14. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε περίπατο/διδακτική επίσκεψη/εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό την εποπτεία των συνοδών καθηγητών/τριών που φέρουν από τον νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές/τριες φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται πολύ αυστηρά.
15. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών/τριών τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.

VI. Χρήση ΤΠΕ

Ως σχολείο πιστοποιημένο με την ετικέτα ψηφιακής ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (e-safety Label) έχει συνταχτεί και εγκριθεί ειδικό μνημόνιο για την ορθή χρήση των ΤΠΕ από μαθητές και εκπαιδευτικούς. Τα σημαντικότερα σημεία του είναι τα ακόλουθα:

1. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός του σχολείου (ηλεκτρονικοί υπολογιστές κλπ), χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής διαδικασίας και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
2. Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση των μαθητών/τριών σε δικτυακούς τόπους που θεωρούνται ακατάλληλοι. Σε αυτούς περιλαμβάνονται ιστοσελίδες που προάγουν τη βία, τον ρατσισμό και τη μισαλλοδοξία. Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο διαδίκτυο στο σχολείο επιτρέπεται μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς και πάντα υπό την επίβλεψη κάποιου/ας εκπαιδευτικού .Δεν

επιτρέπεται επίσης η εγκατάσταση λογισμικού σε οποιοδήποτε υπολογιστή του σχολείου χωρίς την άδεια από τον διαχειριστή του συστήματος.

3. Οι διαδικτυακές συνομιλίες στο σχολείο δεν επιτρέπονται, εκτός αν έχει δοθεί ειδική άδεια από τον/την εκπαιδευτικό.
4. Δεν επιτρέπεται η υποκλοπή κωδικών πρόσβασης (passwords). Το σχολείο, διατηρεί το δικαίωμα να καταγγέλλει στις αρμόδιες αρχές ανάλογα περιστατικά. Η χρησιμοποίηση αφαιρούμενων συσκευών αποθήκευσης στους υπολογιστές του σχολείου δεν μπορεί να γίνει χωρίς την άδεια κάποιου εκπαιδευτικού. Πριν χρησιμοποιηθεί μια συσκευή αποθήκευσης ελέγχεται με το πρόγραμμα προστασίας από ιούς που είναι εγκατεστημένο στο υπολογιστή του σχολείου.
5. Απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που αναφέρονται σε μαθητές/τριες της σχολικής κοινότητας δίχως τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα του.
6. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του διαδικτύου στο σχολείο για εμπορικούς σκοπούς, διαφήμιση, διαδικτυακές αγορές καθώς και για πολιτική κριτική. Ο εξοπλισμός του σχολείου πρέπει να διατηρείται σε άριστη κατάσταση.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται. με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

IX. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων −μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης−, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

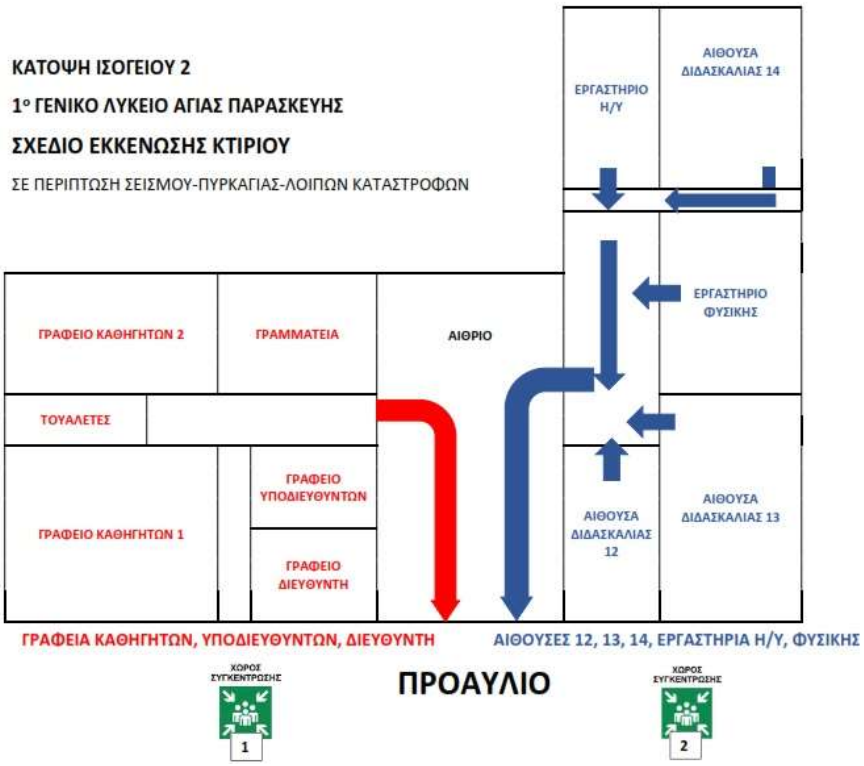
Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

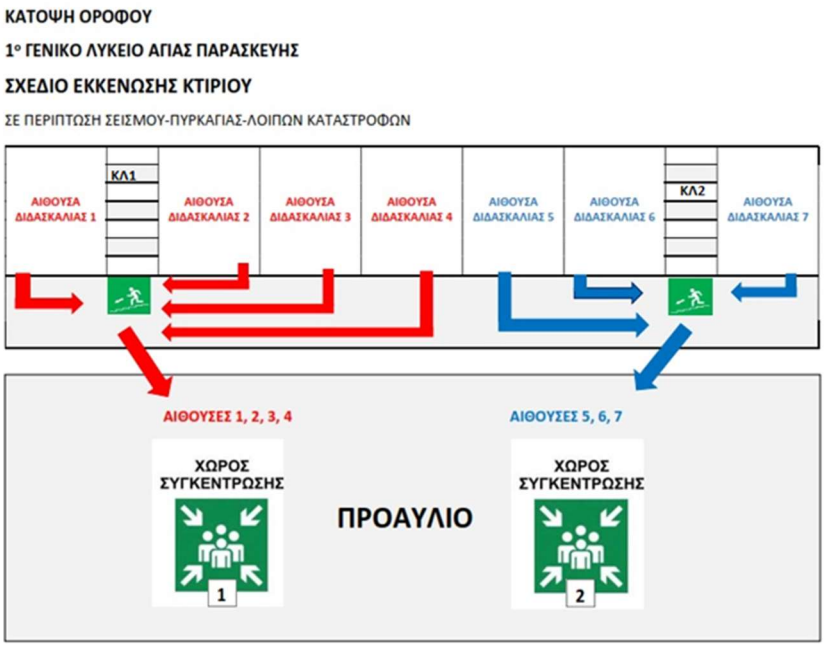
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:





III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

12 Οκτωβρίου 2022

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-